



TOBBUYUM
ARABULUCULUK
KURALLARI

TOBBUYUM ARABULUCULUK KURALLARI

Yayımlama Tarihi: Ocak 2024

İÇERİK

MADDE I	
AMAÇ	1
MADDE II	
KURALLARIN UYGULANMASI	1
MADDE III	
ARABULUCULUK BAŞVURUSU VE SÜRECİN BAŞLAMASI	1
MADDE IV	
ARABULUCULUK MASRAFLARI VE ARABULUCU ÜCRETİ	3
MADDE V	
ARABULUCU ATAMASI	3
MADDE VI	
TARAFSIZLIK VE BAĞIMSIZLIK	4
MADDE VII	
GİZLİLİK	5
MADDE VIII	
ARABULUCUNUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ	5
MADDE IX	
TARAFALARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ	6
MADDE X	
ARABULUCULUK SÜRECİNİN SONA ERMESİ	6
MADDE XI	
TAHKİM HAKKINDA BİLGİLENDİRME	6



TOBBUYUM ARABULUCULUK ve UYUŞMAZLIK ÇÖZÜM MERKEZİ ARABULUCULUK KURALLARI

Model Arabuluculuk Anlaşması

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği UYUM Arabuluculuk ve Uyuşmazlık Çözüm Merkezi (TOBBUYUM) nezdinde, TOBBUYUM Arabuluculuk Kuralları (*Bundan sonra “Kurallar” olarak anılacaktır.*) uyarınca yürütülecek arabuluculuk süreçlerinin icrasına elverişli bir TOBBUYUM -Arabuluculuk Şartı aşağıdaki gibidir.

“Bu sözleşmeden doğan ve bu sözleşme ile ilgili uyuşmazlıklar, TOBBUYUM nezdinde ve TOBBUYUM Arabuluculuk Kuralları’nda belirtilen esaslar çerçevesinde arabuluculuk yoluyla çözülecektir.”

MADDE I AMAÇ

Kurallar’ın belirlenmesinin amacı, ulusal ve uluslararası alanda arabuluculuk yoluyla çözüme elverişli hukuki uyuşmazlıkların TOBBUYUM bünyesinde çözülmesinde uyulması gereken usul ve esasları belirlemektir.

MADDE II KURALLARIN UYGULANMASI

1. Kurallar'a tabi tüm arabuluculuk süreçleri, Arabuluculuk Sonucunda Yapılan Milletlerarası Sulh Anlaşmaları Hakkında Birleşmiş Milletler Konvansiyonu, 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu, Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliği, Türkiye Arabuluculuk Etik Kuralları, yürürlükte bulunan Arabuluculuk Asgari Ücret Tarifesi ve Adalet Bakanlığı tarafından belirlenen Usul ve Esaslar ile Kurallar'ın bunlara aykırı olmayan hükümlerine uygun olarak yürütülür.
2. Kurallar, taraflarca aksi kararlaştırılmamış ise, arabuluculuk başvurusunun TOBBUYUM tarafından kabul edilerek kayda geçirildiği tarihten, sürecinin sona erdiği tarihe kadar geçerlidir.

MADDE III ARABULUCULUK BAŞVURUSU VE SÜRECİN BAŞLAMASI

1. TOBBUYUM nezdinde arabuluculuk sürecinin başlaması için öncelikle başvurunun TOBBUYUM tarafından kabul edilerek kayda geçirilmesi şarttır.



bilgi@tobbuyum.com.tr



+90 (312) 969 8986



TOBB İKİZ KULELER MUSTAFA KEMAL MAH.
DUMLUPINAR BLV. NO: 252 İÇ KAPI NO: Z24
(SOSYAL TESİSLER) 06530 ÇANKAYA/ ANKARA

2. TOBBUYUM'un, uyuşmazlığın arabuluculuğa elverişli olmaması ve mevzuatta yazılı diğer hususları gözeterek arabuluculuk başvurusunu kabul etmeme hakkı saklıdır.
3. TOBBUYUM'a yapılacak arabuluculuk başvurusu, aşağıda belirtilen şekillerde olur:
 - 3.1 TOBBUYUM Sekreteryasına bizzat başvurmak suretiyle sözlü olarak talepte bulunması ya da yazılı dilekçe vermesi
 - 3.2 Başvurucunun TOBBUYUM'un e-posta adresine (bilgi@tobbuyum.com.tr) e-posta göndermesi
 - 3.3 Başvurucunun TOBBUYUM'un resmî web sitesi (www.tobbuyum.com.tr) adresindeki başvuru formunu doldurması
 - 3.4 Tarafların, yukarıda belirtilen yollardan birini kullanarak TOBBUYUM'a birlikte başvurmaları
4. Başvuru formunda bulunması gereken hususlar şunlardır:
 - 4.1 Tarafların adı, soyadı, unvanı, adresleri, telefon ve faks numaraları ile elektronik posta adresleri
 - 4.2 Tarafların temsilcileri ve vekillerinin adı, soyadı, adresi ve diğer iletişim bilgileri
 - 4.3 Uyuşmazlık konusuna ilişkin açıklamalar
 - 4.4 Talep sonucu ile miktarı belirli olan taleplerin tutarları ve değer tayini mümkün olmayan hallerde bu taleplerin yaklaşık parasal değerleri
 - 4.5 Arabuluculuk sözleşmesi ya da şartının örnekleri
 - 4.6 Taraflarca belirlenmiş ise, arabulucunun kimliği, arabuluculuk süresi, dili ve kararlaştırılmış ise arabuluculuk usulüne ilişkin kurallar
 - 4.7 Başvuru yabancı dilde olacak ise resmî kurumlardan ya da yeminli tercümandan alınmış tercümesinin aslı
5. TOBBUYUM, başvuru formunda bulunması gereken bilgilerden bir veya birkaçını ihtiva etmeyen başvurulardaki eksikliklerin tamamlanması için başvurucuya uygun bir süre verir
6. Buna rağmen eksikliklerin tamamlanmadığı hallerde, TOBBUYUM'un başvuruyu kayda geçmeme hakkı saklıdır.
7. Kurallar'da yazılı şartları taşıyan arabuluculuk başvurusunun TOBBUYUM tarafından kabul edilmesi sonrasında, dosya, TOBBUYUM tarafından atanan arabulucuya havale edilir.
8. Arabulucu, uygun göreceği bir iletişim yoluyla başvuru konusunda diğer tarafı şahsen bilgilendirir.
9. Karşı taraf arabuluculuk talebini kabul ettiği takdirde, durumun arabulucu olarak tarafından ilk oturumda bir tutanakla belgelendirilmesinden sonra arabuluculuk süreci başlamış sayılır.
10. Arabulucu, karşı tarafın arabuluculuk talebini kabul etmemesi halinde arabuluculuk sürecini başlatmaz ve durumu 3 (üç) iş günü içinde TOBBUYUM'a bildirir.



MADDE IV

ARABULUCULUK MASRAFLARI VE ARABULUCU ÜCRETİ

1. TOBBUYUM, arabuluculuk süreci başladıktan sonra, uyuşmazlığın niteliğine göre yapılması zorunlu arabuluculuk masraflarını, taraflardan önceden talep edebilir.
2. Talep edilen masraf tutarının, belirtilen süre içerisinde TOBBUYUM tarafından bildirilen banka hesabına yatırılmaması halinde süreç durdurulur ve bu durum ilgiliye tebliğ edilir.
3. Ödenmesi bildirilen masraf tutarı yatırıldığı takdirde süreç kaldığı yerden devam eder.
4. Bu şekilde avans olarak tahsil edilen masraftan arta kalan tutar, süreç sonunda ödeme yapan tarafa iade edilir.
5. Arabulucu ücreti, yürürlükte bulunan Arabuluculuk Asgari Ücret Tarifesi'nde yazılı miktarlardan aşağı olmamak üzere arabulucu ve taraflarca serbestçe kararlaştırılır.
6. Arabuluculuk ücreti, sürecin başında tahsil edebileceği gibi sürecin sonunda da ödenebilir.
7. Arabuluculuk Süreci Kurallar'ın III. maddesinin 9.fıkrası uyarınca başladıktan sonra arabulucu ücreti iade edilmez.

MADDE V

ARABULUCU ATAMASI

1. Taraflar, ortak kararları doğrultusunda TOBBUYUM Arabulucu Listesi'nden bir arabulucu seçebilirler.
2. Tarafların bu listeden seçtikleri arabulucu, görevi kabul ettiği takdirde TOBBUYUM tarafından arabulucu olarak atanır.
3. Tarafların ortak iradeleriyle arabulucu seçmemeleri ya da arabulucunun atanmasını doğrudan TOBBUYUM'dan talep etmeleri halinde, TOBBUYUM, TOBBUYUM Arabulucu Listesi'nden seçeceği bir arabulucuyu arabulucu olarak atar.
4. Taraflar, ortak kararları doğrultusunda, TOBBUYUM Arabulucu Listesi dışından bir arabulucu atanmasını yazılı olarak talep edebilir.
5. TOBBUYUM Arabulucu Listesi dışından bir arabulucunun atanması, TOBBUYUM'un takdir yetkisindedir.
6. TOBBUYUM Arabulucu Listesi'nden ya da bu liste dışından TOBBUYUM tarafından atanan arabulucular, atamayla birlikte Kurallar'ı kabul etmiş sayılır.
7. Taraflar, arabuluculuk sürecinin herhangi bir aşamasında, atanan arabulucu ile sürece devam etmek istemedikleri takdirde, ortak kararlar başka bir arabulucu seçebilir veya TOBBUYUM'dan başka bir arabulucu atanmasını yazılı olarak talep edebilirler.
8. Bu yöndeki yazılı talebin TOBBUYUM'un Sekretarya'sına ulaşmasına müteakip,



TOBBUYUM tarafından bir hafta içerisinde yeni bir arabulucu atanır.

9. TOBBUYUM, uyuşmazlığın niteliğine göre, taraflara birden fazla uzman arabulucu atanmasını önerebilir.
10. TOBBUYUM tarafından atanan arabulucu, görevlendirmeyi kabul ettiği takdirde, dosyanın kendisine havale edilmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde, aşağıdaki metni içeren bir taahhütnameyi TOBBUYUM'a gönderir.

“TOBBUYUM tarafından havale edilen dosyada arabulucu olarak görev almayı kabul ettiğimi, arabuluculuk sürecinin tarafları ile aramda herhangi bir menfaat çatışması bulunmadığını, arabuluculuk görevini bağımsız ve tarafsız bir biçimde yerine getireceğimi ve bu sürecin en iyi şekilde yürütülmesi için yeterli zamanı ayıracağımı taahhüt ederim.”

11. TOBBUYUM, bu taahhütnameyi göndermeyen arabulucudan dosyayı geri alabilir ve bu maddede yazılı esaslara göre yerine başka bir arabulucu atayabilir.

MADDE VI TARAFSIZLIK VE BAĞIMSIZLIK

1. Arabulucu, görevi kabul etmeden önce, taraflar ile arasında menfaat çatışması ya da tarafsızlığını şüpheye düşürecek başkaca bir durum olmadığını anlamak için makul bir araştırma yapmak ve böyle bir halin bulunduğunu tespit ettiği takdirde görevi reddetmek zorundadır.
2. Arabulucu, görevi kabul ettikten sonra tarafsızlığını şüpheye düşürecek bir halin varlığını öğrenmiş ise, durumu derhal taraflara bildirir.
3. Arabulucu, bu bildirimden sonra arabuluculuk görevini bırakabileceği gibi tarafların açık ve yazılı onaylarına bağlı olarak görevine devam da edebilir.
4. Arabulucu, “Tarafsızlık ve Bağımsızlık” ilkesinin gerek objektif unsuruna gerekse de subjektif (3’üncü kişiler nezdindeki) unsuruna uygun davranmakla yükümlüdür.
5. Arabulucu, kendi siyasi, dinî ve sosyal görüşü ne olursa olsun, tarafların kişisel özellikleri, geçmişleri, inançları, değerleri ve dinî ve sosyal görüşleri ile ilgili olarak tarafsızlığını bozacak davranışlardan ve söylemlerden uzak durmalıdır.
6. Arabulucu, bir tarafla diğerinden daha fazla zaman geçirmek ve daha samimi ilişki kurmak şeklinde yorumlanabilecek davranışlardan kaçınmalıdır.
7. Arabulucu, tarafların kendisinden çözüm önerisi istemesi halinde, tarafsızlığına gölge düşürecek çözüm tekliflerinden kaçınmalı, bu konudaki muhtemel riskleri bertaraf edecek şekilde hareket etmelidir.



MADDE VII GİZLİLİK

1. Arabulucu, TOBBUYUM tarafında yapılan görevlendirmeler, tarafların kimlikleri, uyuşmazlığın içeriği ve arabuluculuk görüşmelerinde edindiği bilgiler konusunda gizlilik esasına uygun hareket eder.
2. Taraflar ve arabuluculuk sürecine katılan diğer kişiler, süreç esnasında edindikleri bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür.
3. Gizlilik, ancak tarafların aksini kararlaştırması ya da bir kanun hükmünün icrasının zorunlu kıldığı durumlarda kaldırılabilir.
4. Aksi kararlaştırılmamışsa, yüz yüze veya çevrim içi (online) yapılan arabuluculuk görüşmeleri kaydedilmez.

MADDE VIII ARABULUCUNUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Arabulucu, arabuluculuk sürecini, arabuluculuğa ilişkin mesleki ve etik ilkeler ile arabuluculuğun bilimsel ve hukuki esaslarına uygun bir şekilde yürütmek zorundadır.
2. Arabulucu, her uyuşmazlığın özelliğine göre, süreci başarılı bir şekilde yönetmek ve uyuşmazlığı anlaşma ile sonlandırmak için, arabuluculuğun bütün aşamalarında yapılması gereken temel arabuluculuk uygulamalarını gerektiği gibi tatbik etmekte yükümlüdür.
5. Arabulucu, mevzuat gereği hazırlaması gereken son tutanağı hazırladıktan sonra, birer suretini taraflara verir ve süreç sonuçlandıktan sonra bir ay içinde UYAP- Arabulucu Bilişim sistemine yükler.
6. Arabulucu, süreç sonunda anlaşmaya varıldığı takdirde, tarafların “talebine bağlı olarak” anlaşma belgesi düzenlemelerine yardımcı olur.
7. Arabulucu, süreç sona erdikten sonra bir hafta içerisinde, uyuşmazlığın güncel tanımını, arabuluculuğun başlama ve sona erme tarihlerini, uyuşmazlığın anlaşma ya da anlaşmama ile sonuçlandığını ve uyuşmazlık anlaşma ile sonuçlandı ise üzerinde anlaşılan tutarı içeren bir sonuç bildirim formunu, gizlilik ilkesini ihlal etmeyecek şekilde hazırlayarak TOBBUYUM'a gönderir.
8. TOBBUYUM, sonuç bildirim formunu göndermeyen veya hatalı ya da eksik bilgiler içeren form gönderen arabulucuya bir daha görev tevdi etmemek ya da bu arabulucuyu arabulucular listesinden çıkarmak hakkını saklı tutar.



MADDE IX TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Taraflar, arabuluculuk sürecinin doğru bir şekilde işlemesi için TOBBUYUM ile iş birliği yapmak ve arabulucu tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri paylaşmakla yükümlüdür.
2. Taraflar, arabuluculuk sürecinin başından sonuna kadar TOBBUYUM ve sürece katılan diğer süjeler hakkında vâkif oldukları başta ticari sırlar olmak üzere tüm bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür.
3. Taraflar, TOBBUYUM tarafından kendilerinden istemesi halinden arabuluculuk masrafları ile arabulucu ücretini, belirlenen süre içerisinde TOBBUYUM tarafından bildirilen banka hesabına yatırmakla yükümlüdür.
4. Taraflar, TOBBUYUM'a, arabulucuya ve sürece katılan diğer kişilere dürüst ve saygılı davranmakla yükümlüdür.

MADDE X ARABULUCULUK SÜRECİNİN SONA ERMESİ

1. Taraflarca aksi kararlaştırılmadığı sürece TOBBUYUM bünyesinde yürütülecek arabuluculuk süreci azami 45 (kırk beş) gündür: Bu süre içerisinde anlaşma sağlanamadığı takdirde arabuluculuk süreci kendiliğinden sona erer.
2. Aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde arabuluculuk süreci sona erer.
 - 2.1 Tarafların anlaşmaya varması
 - 2.2 Uyuşmazlığın arabuluculuğa elverişli olmadığından arabulucu tarafından tespiti
 - 2.3 Taraflara danışıldıktan sonra arabuluculuk için daha fazla çaba sarf edilmesinin gereksiz olduğunun arabulucu tarafından yazılı olarak tespit edilmesi.
 - 2.4 Taraflardan en az birinin süreci sonlandırmak için arabulucuya ya da TOBBUYUM'a başvuruda bulunması.
Taraflardan en az birinin art arda iki arabuluculuk toplantısına mazeretsiz olarak katılmaması

MADDE XI TAHKİM HAKKINDA BİLGİLENDİRME

1. Arabulucu, Kurallar uyarınca yürütülecek arabuluculuk süreci sonunda anlaşmaya varılamaması halinde, bir uyuşmazlık çözüm yöntemi olan tahkim hakkında taraflara detaylı bilgi verir.
2. Arabulucu, talep etmeleri halinde tarafların tahkim sözleşmesi düzenlemelerine yardımcı olur.



bilgi@tobbuyum.com.tr



+90 (312) 969 8986



TOBB İKİZ KULELER MUSTAFA KEMAL MAH.
DUMLUPINAR BLV. NO: 252 İÇ KAPI NO: Z24
(SOSYAL TESİSLER) 06530 ÇANKAYA/ ANKARA